

공동주택관리 실무 전문가로 성장하는 Career Roadmap



1. NCS 기반 직무 개요 (NCS 직종코드 : 10020201 주택관리)

주택관리란 공동주택의 시설물 유지관리와 입주민 서비스 제공을 통해 안전하고 쾌적한 주거환경을 조성하는 직무이다. 관리계획 수립, 시설관리, 회계관리, 입주민 민원관리 및 안전관리 업무를 수행하여 공동주택관리법 등 관련 법령을 준수하여 효율적인 공동주택 운영을 지원한다.

항목	내용
능력단위	주택관리
정의	공동주택의 시설·회계·행정·입주민 서비스를 종합적으로 관리하여 공동주택의 안전성과 운영 효율성을 확보하는 업무
관련 직무	관리소장, 주택관리사, 관리과장, 시설관리자, 행정관리자, 공동주택 운영관리 담당자

2. 산업현장 직무능력 수준

직무능력 수준	직급 예시	요구경력	직무 내용
1단계 (초급 실무자)	관리사무소 직원	~1년	공동주택 관리업무 보조, 민원 접수, 시설점검 지원
2단계 (실무자)	관리주임, 행정담당	1~3년	회계관리, 행정업무, 입주민 민원처리, 시설관리 지원
3단계 (전문가)	관리과장, 시설과장	3~6년	시설 유지관리 총괄, 장기수선 계획 관리, 안전관리 수행
4단계 (관리자)	관리소장	7~10년	공동주택 운영 총괄, 예산관리, 입주자대표회의 운영, 대외 협력
5단계 (전문관리자)	본사 관리팀장	10~15년	다수 단지 관리, 관리품질 개선, 직원 교육 및 지도
6단계 (최고관리자)	주택관리 본부장	15년 이상	공동주택 운영전략 수립, 조직관리, 사업계획 및 정책 수립

3. 경력개발 경로



4. 필요 자격 및 추천 교육

자격증명	발급기관	비고
 주택관리사(보)	한국산업인력공단	국가전문자격
 주택관리사	국토교통부	공동주택 관리 책임자
 소방안전관리자	한국소방안전원	시설 안전관리
 승강기 안전관리자 교육	한국승강기안전공단	승강기 관리

5. 수료 후 추천 교육 프로그램

관리실무 심화과정	관리역량 과정	디지털 역량
• 공동주택관리법 • 장기수선계획 • 시설물 유지관리 	• 공동주택 회계실무 • 입주인 민원관리 • 리더십 및 조직관리 	• 공동주택 ERP 활용 • 스마트시설관리 • AI 기반 시설관리 시스템 

6. 사후관리 방안

구분	내용
 온라인 커뮤니티	공동주택 관리 정보 및 법령 개정 공유
 취업지원	관리소장 및 관리회사 채용정보 제공
 직무 컨설팅	공동주택 실무 상담 및 법령 질의응답
 보수교육 안내	법정 보수교육 및 전문교육 안내
 수료관리	NCS 기반 학습이력 관리 및 수료증 발급

7. 수료생 성장 사례

성명	소속	성장 과정	비고
	공동주택 관리사무소	교육 수료 후 관리주임으로 취업, 입주민 서비스 역량을 인정받아 관리과장으로 승진	수료 후 관리주임 취업
	시설관리 업체	시설관리 실무 역량 강화 후 관리과장으로 승진, 안전관리 전문가로 성장	관리과장 승진
	위탁관리 회사	다수 단지 관리 경험을 바탕으로 관리소장 임명, 효율적 단지 운영 성과 달성	관리소장 임명

8. 직무능력 실무 활용 사례

사례	적용 직무능력	활용 결과
 장기수선계획 수립	시설물 점검 및 유지관리	시설물 수명 연장 및 예산 절감
 입주민 민원 대응	고객서비스 및 의사소통	민원 감소 및 만족도 향상
 공동주택 안전점검	시설 안전관리	안전사고 예방 및 법령 준수
 관리비 운영	회계관리 및 행정관리	투명한 관리비 운영 및 신뢰도 향상